

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày      tháng 6 năm 2023*

Số:                    /SGDĐT-GDTH

Về bồi dưỡng giáo viên  
sử dụng sách giáo khoa lớp 4  
và sách giáo khoa Tiếng Pháp lớp 3  
năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam;
- Nhà xuất bản Đại học Sư phạm;
- Nhà xuất bản Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;
- Nhà xuất bản Đại học Huế;
- Các đơn vị được nhà xuất bản uỷ quyền.

Căn cứ công văn số 458/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 2 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) về việc thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 1711/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Về phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục tiểu học từ năm học 2023 – 2024 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 1067/NXBGDVN ngày 09 tháng 5 năm 2023 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam V/v tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 4, 8, 11 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ công văn số 104/2023/CV-ESVN ngày 02 tháng 6 năm 2023 của Công ty TNHH Education Solutions Việt Nam – Tập đoàn Giáo dục Đại Trường Phát V/v thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng các bộ sách giáo khoa;

Căn cứ công văn số 315/BMG-HTĐT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Công ty Cổ phần Công nghệ Bình Minh V/v tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cung ứng SGK Tiếng Anh 4 Wonderful World;

Căn cứ công văn số 16.06/BMG-HTĐT ngày 16 tháng 6 năm 2023 của Công ty Cổ phần Công nghệ Bình Minh V/v tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cung ứng SGK Tiếng Anh 4 Wonderful World;

Để chuẩn bị cho việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và sách giáo khoa (SGK) lớp 4 từ năm học 2023 - 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GDĐT) hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo (Phòng GDĐT) xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi

đưỡng chuyên viên (CV), cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) sử dụng SGK lớp 4 và SGK Tiếng Pháp lớp 3 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

## **I. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 4 và sách giáo khoa Tiếng Pháp lớp 3**

*(Xem kế hoạch chung tại Phụ lục 1)*

### **1. Bồi dưỡng trực tuyến**

#### **1.1. Sách giáo khoa của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam**

##### **1.1.1. Các lớp tổ chức riêng cho Thành phố Hồ Chí Minh**

Thực hiện bồi dưỡng trực tuyến đối với các môn học:

- Tiếng Việt 4 (STT 02 – 0.5 ngày trực tuyến, 1 ngày trực tiếp)
- Đạo đức 4 (STT 06)
- Âm nhạc dành cho giáo viên kiêm nhiệm (STT 17)
- Mỹ thuật 4 (STT 17)
- Mỹ thuật 4 (STT 19)
- Giáo dục thể chất 4 (STT 21)
- Tin học 4 (STT 23)

*(Xem chi tiết tại Phụ lục 2.)*

##### **1.1.2. Các lớp tổ chức ghép với tỉnh, thành phố khác**

Thực hiện bồi dưỡng trực tuyến đối với các môn học:

- Tiếng Việt 4 (STT 01)
- Toán 4 (STT 03)
- Đạo đức 4 (STT 05)
- Khoa học 4 (STT 07)
- Lịch sử và Địa lí 4 (STT 09)
- Công nghệ 4 (STT 13)
- Âm nhạc 4 (STT 15)
- Mỹ thuật 4 (STT 18)
- Giáo dục thể chất 4 (STT 20)
- Tiếng Pháp 3 (STT 28)

*(Xem chi tiết tại Phụ lục 2.)*

#### **1.2. Sách giáo khoa học của nhà xuất bản khác**

Thực hiện bồi dưỡng trực tuyến đối với các môn học:

- Giáo dục thể chất 4 (STT 22)

- Tin học 4 (STT 24)

(Xem chi tiết tại Phụ lục 1.)

## **2. Bồi dưỡng trực tiếp**

### **2.1. Sách giáo khoa của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam**

Thực hiện bồi dưỡng trực tiếp đối với các môn học:

- Tiếng Việt 4 (STT 02 – 0.5 ngày trực tuyến, 1 ngày trực tiếp)

- Toán 4 (STT 04)

- Khoa học 4 (STT 08)

- Lịch sử và Địa lí 4 (STT 10)

- Hoạt động trải nghiệm (STT 11)

- Hoạt động trải nghiệm (STT 12)

- Công nghệ 4 (STT 14)

- Âm nhạc 4 (STT 16 – dành cho giáo viên chuyên)

- Tiếng Anh 4 (STT 25)

(Xem chi tiết tại Phụ lục 3.)

### **2.2. Sách giáo khoa của các đơn vị khác**

Thực hiện bồi dưỡng trực tiếp đối với các môn học:

- Tiếng Anh 4 (STT 26)

- Tiếng Anh 4 (STT 27)

(Xem chi tiết tại Phụ lục 1.)

## **3. Một số lưu ý**

- Thời gian bồi dưỡng (trực tiếp và trực tuyến):

+ Sáng: Từ 8h00 đến 11h30.

+ Chiều: Từ 13h30 đến 17h30.

- Phòng GDĐT phân công người hỗ trợ kỹ thuật và hỗ trợ tổ chức lớp học tại mỗi hội trường đặt lớp bồi dưỡng.

- Địa điểm bồi dưỡng trực tuyến:

+ Điểm cầu trung tâm do Sở GDĐT phối hợp với các nhà xuất bản bố trí.

+ Các điểm cầu khác: Do Phòng GDĐT bố trí (theo đơn vị trường hoặc đơn vị thành phố, quận, huyện), đảm bảo **không** có các điểm cầu bố trí dành cho cá nhân GV để đủ số lượng tài khoản cho toàn Thành phố.

- Địa điểm bồi dưỡng trực tiếp (*Xem chi tiết tại Phụ lục 1 và 3*).
- Thành phần: Theo số lượng các Phòng GDĐT đã đăng kí với Sở GDĐT.
- Cách tiến hành bồi dưỡng trực tuyến: CV, CBQL, GV tham gia bồi dưỡng thông qua nền tảng CNTT được các NXB cung cấp và hướng dẫn sử dụng, đảm bảo có mặt đầy đủ, đúng giờ, tương tác tích cực với báo cáo viên.
- Cách đặt tên tài khoản bồi dưỡng trực tuyến: để thuận tiện trong việc tương tác với báo cáo viên, đề nghị 100% các Phòng GDĐT và các trường đặt tên tài khoản theo mẫu:
  - + Điểm cầu tổ chức tại trường đặt tên tài khoản là: HCM\_Tên thành phố/quận/huyện\_Tên trường, ví dụ: HCM\_Quận 3\_Nguyễn Thái Sơn.
  - + Điểm cầu tổ chức tại Phòng GDĐT đặt tên tài khoản là: HCM\_Tên thành phố/quận/huyện, ví dụ: HCM\_Quận 3.

## **II. Đánh giá giáo viên tham gia bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa**

Giao cho Hiệu trưởng các trường tiêu học tổ chức đánh giá GV tham gia bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa.

Hồ sơ đánh giá (*trực tuyến, trực tiếp*) được lưu giữ tại trường gồm:

- Danh sách điểm danh theo buổi hoặc môn học.
- *Kế hoạch bài dạy* có đánh giá của Hiệu trưởng: Mỗi GV soạn 01 Kế hoạch bài dạy (01 bài học hoặc chủ đề) đối với mỗi môn học/hoạt động giáo dục nộp cho Hiệu trưởng đánh giá. Hiệu trưởng đánh giá Kế hoạch bài dạy của GV theo 2 mức: ĐẠT hoặc KHÔNG ĐẠT.

Giáo viên được xếp loại ĐẠT khi tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng và có kế hoạch bài dạy xếp loại ĐẠT.

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Phối hợp các nhà xuất bản xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho CV, GV, CBQL toàn Thành phố.
- Bố trí các lớp học theo từng môn học/hoạt động giáo dục phù hợp với lựa chọn của cơ sở giáo dục.
- Bố trí các đối tượng tham gia bồi dưỡng vào các lớp học phù hợp theo danh sách, số lượng của các đơn vị đăng kí.
- Xếp lịch học phù hợp, đảm bảo GV có thể tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng trực tuyến.
- Phân công lãnh đạo, CV phụ trách các môn học tham gia và theo dõi hoạt động bồi dưỡng.

### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Trên cơ sở hướng dẫn của Sở GDĐT, ban hành công văn hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa của Phòng GDĐT.

- Theo dõi lịch học của các lớp, thực hiện giám sát, quản lý các lớp học trên địa bàn được phân công phụ trách.

- Đơn đốc hiệu trưởng hướng dẫn và kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết để giáo viên tham gia được các lớp bồi dưỡng.

- Kết thúc đợt bồi dưỡng, thực hiện tổng hợp kết quả đánh giá GV và báo cáo công tác bồi dưỡng GV sử dụng sách giáo khoa của thành phố/quận/huyện bằng văn bản, gửi về Sở GDĐT trước ngày 15/8/2023.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục không bố trí cho dạy lớp 4 năm học 2023-2024 đối với những GV không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

### **3. Các cơ sở giáo dục tham gia bồi dưỡng**

- Hiệu trưởng:

- + Xây dựng kế hoạch chi tiết, ban hành các quyết định điều động, lập danh sách các đối tượng tham gia bồi dưỡng (đã đăng kí với Phòng GDĐT) theo các lớp học do Sở GDĐT thông báo.

- + Tổ chức giám sát, quản lý và đảm bảo các đối tượng được cử đi bồi dưỡng của đơn vị mình thực hiện hiệu quả, đảm bảo chất lượng các quy trình và hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.

- + Không bố trí cho dạy lớp 4 năm học 2023-2024 đối với những giáo viên không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

- + Kết thúc đợt bồi dưỡng, thực hiện tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên và báo cáo công tác bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa của trường bằng văn bản, gửi về Phòng GDĐT trước ngày 10/8/2023.

- + Thực hiện lưu trữ hồ sơ bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo theo hướng dẫn ở mục II.

- Giáo viên:

- + Thực hiện việc tự bồi dưỡng, tham gia và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các lớp bồi dưỡng, hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.

- + Vận dụng các nội dung được bồi dưỡng vào thực tế giảng dạy, tích cực thực hành để chuẩn bị cho việc dạy học trong năm học mới.

### **4. Các nhà xuất bản hoặc các đơn vị được uỷ quyền**

- Chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng để triển khai bồi dưỡng cho tất cả các đối tượng trên theo kế hoạch cụ thể của Sở GDĐT.

- Xây dựng nền tảng công nghệ thông tin phù hợp với mỗi hình thức bồi dưỡng.

- Cung cấp sách giáo khoa và các tài liệu hỗ trợ, bộ học liệu điện tử gồm các tài liệu liên quan đến bồi dưỡng.

- Chịu trách nhiệm các chế độ liên quan đến báo cáo viên, chất lượng báo cáo viên và việc giải đáp các vướng mắc, băn khoăn của các đối tượng được bồi dưỡng và sẵn sàng hỗ trợ các đối tượng được bồi dưỡng trong quá trình triển khai sách giáo khoa vào thực tiễn giảng dạy.

Trên đây là hướng dẫn về bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 4 và sách giáo khoa Tiếng Pháp lớp 3 năm học 2023-2024 của Sở GDĐT. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các nhà xuất bản và đơn vị được uỷ quyền, các Phòng GDĐT liên hệ với Sở GDĐT (*Phòng Giáo dục Tiểu học*) để được hỗ trợ./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Vụ GDTH (*để báo cáo*);
- Giám đốc (*để báo cáo*);
- Lưu: VT, TiH (*Ly*).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Bảo Quốc**